# Załącznik nr 1

do Regulaminu zgłoszeń naruszenia prawa w Zespole Szkół Zawodowych w Ozorkowie

## Wzór zgłoszenia naruszeń prawa

Formularz służy zgłoszeniu nieprawidłowości w Zespole Szkół Zawodowych w Ozorkowie.

Podane informacje są objęte poufnością na zasadach określonych w Regulaminie zgłaszania nieprawidłowości w Zespole Szkół Zawodowych w Ozorkowie.

Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej.

Zgłoszenie może dotyczyć dokonanych naruszeń lub takich, których nie popełniono, ale istnieje bardzo duże ryzyko ich wystąpienia lub prób ukrycia naruszeń. Nieprawidłowości, które zgłaszasz, mogą dotyczyć w szczególności obszarów:

1. zamówień publicznych;
2. usług, produktów i rynków finansowych oraz zapobieganiu praniu pieniędzy
i finansowania terroryzmu;
3. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
4. bezpieczeństwa transportu;
5. ochrony środowiska;
6. bezpieczeństwa żywności i pasz;
7. zdrowia publicznego;
8. ochrony konsumentów;
9. ochrony prywatności i danych osobowych oraz bezpieczeństwa sieci i systemów informacyjnych;
10. etyki w zatrudnieniu;
11. zachowań niepożądanych w relacjach pracowniczych, mobbingu lub dyskryminacji
(w tym molestowania lub molestowania seksualnego).

### Osoba składająca zgłoszenie

W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób, proszę wpisać je wszystkie.

Imię i Nazwisko

Dane kontaktowe: (e-mail, numer telefonu – do wyboru przez osobę zgłaszającą)

Zaznacz właściwe:

Jestem pracownikiem -

Jestem zleceniobiorcą/usługodawcą -

Jestem byłym pracownikiem-

Jestem kandydatem do pracy-

Jestem wolontariuszem / praktykantem / stażystą-

Pracuję w organizacji wykonawcy / podwykonawcy / dostawcy-

Inne-

Stanowisko służbowe:

### Osoba pokrzywdzona – jeśli dotyczy

Wypełnienie tego pola swoim imieniem i nazwiskiem nie będzie rozumiane jako podanie Twoich danych osobowych jako osoby zgłaszającej.

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe (może dotyczyć także osób spoza organizacji):

### Osoba, której działania lub zaniechania zgłoszenie dotyczy:

W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilka osób proszę wpisać je wszystkie.

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

### Jakie nieprawidłowości zgłaszasz?

### Na czym polegają lub polegały nieprawidłowości, które zgłasza?

### Kiedy i gdzie zgłaszane nieprawidłowości miały miejsce?

### W jaki sposób doszło do nieprawidłowości i z jakiego powodu?

### Czy zgłaszasz dowody, a jeśli tak, to jakie?

### Czy zgłaszałeś/zgłaszałaś te nieprawidłowości już wcześniej? Jeśli tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś/otrzymałaś odpowiedź na zgłoszenie?

### Czy chcesz dodać coś jeszcze w sprawie zgłoszenia?

### Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. działam w dobrej wierze,
2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
5. znana jest mi treść Procedury zgłoszeń wewnętrznych obowiązująca w tutejszej szkole.

Data i podpis osoby składającej zgłoszenie

Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie (jeśli dostarczono bezpośrednio)

Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie

Data wpływu zgłoszenia